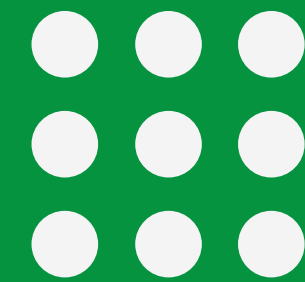


MANUAL PARA INSCRIÇÃO DE ALUNO ESPECIAL



UnB

Programa de Pós-Graduação em
Ciências Mecânicas



UnB

Programa de Pós-Graduação em
Sistemas Mecatrônicos

Documentos necessários

1 - O solicitante deverá enviar os seguintes documentos no e-mail do Programa no qual é lecionada a disciplina que deseja cursar:

- [Solicitação de Matrícula em Disciplina Aluno Especial \(disponível no site do Programa\)](#);
- Exposição de Motivos;
- [Currículo Vitae ou Lattes atualizado](#);
- Diploma de Ensino Superior;
- [Histórico Escolar do Ensino Superior](#);
- Carteira de identidade e CPF;
- [Título de Eleitor com comprovante da última votação \(1º e 2º turno\)](#);
- Certificado de Reservista (sexo masculino);
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição (consultar o item "Aluno Especial" no site do Programa);



UnB

Como emitir a GRU da taxa de inscrição

1 - Acessar o seguinte site:

http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

2 - Preencher:

- Unidade Gestora: 154040
- Gestão: 15257
- Código de Recolhimento: 28836-5
- Clicar em AVANÇAR.

3 - Preencher

- Número de Referência: 4508
- Competência: "coloque o mês e ano do pagamento" - Exemplo(01/2021)
- Vencimento: "coloque o dia em que efetuará o pagamento, lembre-se de se atentar aos prazos para recebimento dos documentos"
- CPF e NOME do interessado;
- Valor Principal e Valor Total serão o mesmo: consultar no site do Programa



UnB

Resultado

1 - Após a entrega da documentação a Coordenação terá 5 dias úteis para analisar a documentação e decidir se o interessado poderá ou não cursar a disciplina desejada.

2 - Os alunos especiais devem assistir às primeiras aulas das disciplinas solicitadas mesmo sem a confirmação/aceitação do professor para que não percam o conteúdo da matéria.

3 - Caso a matrícula tenha sido aceita, o solicitante encaminhará o comprovante de pagamento referente à taxa de matrícula.

4 - A GRU referente à taxa de matrícula **DEVERÁ SER PAGA SOMENTE APÓS A COORDENAÇÃO ACEITAR A MATRÍCULA DO SOLICITANTE.**
O valor deve ser consultado no site do Programa.



UnB

Como emitir a GRU

1 - Acessar o seguinte site:

http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

2 - Preencher:

- Unidade Gestora: 154040
- Gestão: 15257
- Código de Recolhimento: 28836-5
- Clicar em AVANÇAR.

3 - Preencher

- Número de Referência: 4508
- Competência: "coloque o mês e ano do pagamento" - Exemplo(01/2021)
- Vencimento: "coloque o dia em que efetuará o pagamento, lembre-se de se atentar aos prazos para recebimento dos documentos"
- CPF e NOME do interessado;
- Valor Principal e Valor Total serão o mesmo: número de créditos que for cursar multiplicado pelo valor por crédito informado no site do Programa.

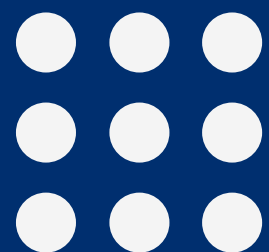


UnB

**SECRETARIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO
DO ENM**

enm.pcmec@unb.br

ppmec@unb.br



**Fale
conosco**