**RECURSO GERAL Universidade de Brasília**

**Secretaria de Administração Acadêmica**

**1 - Identificação do aluno / interessado**

Nome Matrícula / Identidade

Endereço Cidade CEP UF Telefone

Curso Forma de ingresso

**2 - Identificação do processo**

Assunto Número

**3 - Solicitação**

Solicito a V.Sª. instruir o presente recurso e encaminhá-lo ao competente Órgão Colegiado, para apreciação. Em anexo, apresento justificativas que possibilitarão melhor juízo.

Dados novos

Vício de Forma

Levantando questão de interpretação das normas / Legislação pertinente ao caso

/ /

data assinatura do aluno / interessado

**4 - Informações - órgão recebedor**

.

**5 - Encaminhamento - órgão recebedor**

Ao(À) Colegiado CEG CPP CEPE CONSUNI

(outro)

para apreciação do presente recurso.

/ /

data assinatura / carimbo

Recibo - UnB / SAA

Recebi do Sr.(a)

matrícula/identidade nº / a

solicitação de

/ /

data assinatura / carimbo

O ALUNO DEVERÁ RETORNAR À DAA NO DIA /\_ /\_

RECEBERÁ COMUNICAÇÃO EM DIAS.

**6 - Órgão colegiado**

Identificação Reunião Data

**/ /**

Relator

**7 - Análise do relator**

**8 - Deliberação do Órgão Colegiado**

/ /

data assinatura / carimbo

**9 - Anotações - SAA**

Comunicação postal/Ciente do aluno Processamento

/ /

data assinatura

/ /

data assinatura/carimbo